



Protokoll årsmöte Luleå Makerspace 2026

Tid: 20260202 kl.18.00

Plats: Luleå Makerspace, Sandviksgatan 20

Deltagare enligt deltagarlista.

0. Mötets öppnande.

Föreningens ordförande Agneta Hedenström öppnade mötet.

1. Mötets behörighet.

Mötet beslutar att årsmötet är behörigt utlyst i enlighet med föreningens stadgar.

2. Val av mötets ordförande.

Till mötesordförande valdes Agneta Hedenström.

3. Fastställande av dagordning

Mötet beslutar att fastställa dagordningen.

4. Val av mötets sekreterare.

Mötet beslutar att välja Peter Parnes till mötessekreterare.

5. Val av två personer att justera protokollet och tillika rösträknare.

Mötet beslutar att välja Peter Törlind och Younas Slaoui-Khales till justerare och tillika rösträknare.

6. Fastställande av röstlängd

På det extra årsmötet 250616 beslutade medlemmarna att inga nya medlemmar skulle antas under 2026 och att ingen medlemsavgift skulle tas ut. En medlem ifrågasatte om det var förenligt med stadgarna att inte tillåta nya medlemmar att medlemmar under 2026. Detta togs upp till omröstning och mötet beslutade att följa beslutet från det tidigare extrainsatta årsmötet.

Därefter fastställde mötet röstlängden enligt bilaga där 15 deltagare har rösträtt och 1 deltagare enbart deltar som åhörare.

Även frågan om att adjungera den övriga deltagaren togs upp. Frågan togs till omröstning och 10 personer röstade för att gå vidare med agendan som den fastställts tidigare. Dvs., hålla kvar vid att ej acceptera nya medlemmar och att ej adjungera in icke-medlemmen.



7. Styrelsens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.

Styrelsens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår föredrogs och lades till handlingarna. Mötet noterar att Luleå Kommuns utredning av föreningen inte finns med i verksamhetsberättelsen och det tas med i protokollet. Luleå Kommun beslutade i oktober 2024 att göra en granskning av föreningen. Vid tiden för denna årsstämma var fortfarande inte granskningen klar och fastän styrelsen har efterfrågat återkoppling från Luleå Kommun ett flertal gånger har ingen sådan givits.

8. Ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår.

Styrelsens ekonomiska berättelse för föregående verksamhetsår föredrogs och lades till handlingarna. Flera medlemmar lyfte bristen av transparens av möjligheten att få ersättning för att engagera sig i föreningen.

9. Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.

Revisionsberättelsen föredrogs och lades till handlingarna.

10. Ansvarsfrihet för avgående styrelse.

Här begärdes sluten omröstning som genomfördes. Vid omröstningen fanns det 11 deltagare som hade rösträtt då den sittande styrelsen inte får rösta om sin egen ansvarsfrihet. Genom sluten omröstning röstade 8 medlemmar för, 2 emot och en blank röst.

Mötet beslutade att ge den styrelsen ansvarsfrihet.

11. Beslut om upplösning av föreningen Luleå Makerspace

Årsmötet konstaterade att beslut om föreningens upplösning tidigare har fattats vid årsmöte i enlighet med §17 i stadgarna i 2025-06-15.

Årsmötet beslutade härmed, som andra och slutliga beslut, att upplösa föreningen Luleå Makerspace i enlighet med §17 i stadgarna.

Årsmötet beslutade att följa punkt 1 till 3 i bilaga 1 och ej följa punkt 4 gällande att anlita en extern revisor för att granska avvecklingen. Istället beslutade årsmötet att en avvecklingsgrupp bestående av Peter Törlind, Robyn Danielsson och Younas Slaoui-Khales ska granska avvecklingen.



12. Verksamhetsplan och budget för 2026.

Årsmötet beslutade att anta Verksamhetsplan 2026 – Avveckling av Luleå Makerspace, vilken innebär att föreningen inte bedriver reguljär verksamhet utan att styrelsens arbete under året begränsas till att verkställa beslut om upplösning enligt §17 i stadgarna. Årsmötet beslutade om budget för 2026 enligt förslag i kallelsen.

Peter Parnes får i uppdrag att verkställa avvecklingen som kansliperson med max ersättning på 75000 inklusive arbetsgivaravgifter och övriga skatter.

13. Redovisning av genomförd inventering

Den genomförda inventeringen av föreningens tillgångar redovisades för årsmötet. Inventarielistan godkändes och lades till handlingarna som bilaga till protokollet.

14. Fastställande av att sittande styrelse kvarstår för att verkställa upplösningen.

Årsmötet beslutade att den sittande styrelsen kvarstår med uppdrag att verkställa årsmötets beslut om upplösning och avveckling av föreningen.

15. Beslut om fördelning av föreningens tillgångar vid upplösning

Årsmötet beslutade att, efter reglering av samtliga skulder:

- föreningens kvarvarande tillgångar i första hand ska erbjudas Teknikens Hus, med primär inriktning mot deras Science Club,
- den utrustning och det material som Teknikens Hus avstår från därefter ska erbjudas föreningens medlemmar till försäljning,
- försäljningspriset ska fastställas till 70 % av bedömt marknadsvärde, baserat på jämförbara priser på öppna begagnatmarknader såsom Facebook Marketplace, Blocket eller motsvarande,
- försäljningen ska ske på lika villkor för samtliga medlemmar och dokumenteras.

16. Uppdrag till styrelsen att slutföra avvecklingen

Mötet beslutade att ge den sittande styrelsen i uppdrag att:

- verkställa besluten om upplösning och fördelning av tillgångar,
- slutföra avvecklingen av föreningen,
- avsluta föreningens åtaganden, samt



- ombesörja arkivering av föreningens handlingar.

Mötet beslutade att avvecklingsgruppen får i uppdrag att

- överse avvecklingen,
- samt att lämna en rapport till föreningens medlemmar på att avvecklingen har genomförts enligt åtsmötets beslut (se §15-16)

17. Övriga frågor

- Styrelsen informerar om Luleå Kommuns granskning av Luleå Makerspace. Per mötets datum har information från Luleå Kommun fortfarande inte erhållits.

18. Mötets avslutande.

Ordförande förklarade mötet för avslutat.

Mötesordförande **Agneta Hedenström**

Mötessekreterare **Peter Parnes**

Justerare **Younas Slaoui-Khales**

Justerare **Peter Törlind**